

# 講習会 申込み手順書

(正式運用時の画面とは異なる場合があります)

公益社団法人神奈川労務安全衛生協会で開催している講習会のお申込み手順です。  
操作方法がわからない場合に、ご活用ください。

## 1. NETメンバー新規登録について

インターネット申込をされる場合は、当協会のNETメンバーにご登録頂く事をお薦めします。  
NETメンバーの特典として会員、一般を問わずNET割引価格(一部講習会は除く)でお申し込み頂けます。  
また、何度もご利用される場合は、NETメンバー登録時に発行した「NETメンバーID、パスワード」にてログインすると、お申込み情報の入力を省略できますので大変便利です。

### 1. 1. NETメンバーの新規登録操作手順

#### ●講習会お申込みメニューから「NETメンバー登録」を選択

■講習会お申込みメニュー

公益社団法人神奈川労務安全衛生協会で開催している講習会には以下の方法でお申込み頂けます。  
1) インターネットでお申込み  
2) 申込書利用によるお申込み

お申込みは「講習会スケジュール」をクリックすると開催日程をご覧いただけます。

1) インターネットでお申込みとは  
インターネットより情報をご入力いただき、申込み手続きができます。  
インターネットでお申込みは、銀行振込でのお支払いになります。  
お振込み期限日までに受講料のお振込をいただき、ご入金の確認をさせていただいた時点で正式申込みとなります。  
ネット割引価格が適用されます(一部講習会を除く)  
インターネットでお申込みされる場合は、ネットメンバーになる事をお薦め致します。  
次回以降お申込み頂く場合にログインID、パスワードでログインして頂ければ、お申込者情報の入力を省略できます(但しネットメンバーにならなくてもお申込み可能です)

2) 申込書利用によるお申込みとは  
申込書を印刷して頂き、郵送でお申込み頂きます。  
銀行振込または現金※でのお支払いになります。  
ネット割引価格が適用されません。

※現金でお支払いされる場合  
・申込書と受講料を持参して来所  
・申込書と受講料を現金書留にて送付

お申込み方法の詳細については「講習会お申込み手順」にてご確認ください。  
また、お申込み方法についてのQ&Aは「よくあるご質問」にて公開しております。

講習会のお申込みについてのお問い合わせは  
公社)神奈川労務安全衛生協会  
電話番号: 045-662-5965  
までお問い合わせください。

講習会スケジュール  
NETメンバーログイン  
**NETメンバー新規登録**  
よくある質問

NetIDを既にをお持ちの方は以下からログインして下さい  
NetID(メールアドレス)  
パスワード  
ログイン  
NetIDの新規登録  
パスワードを忘れた方  
リセット

いずれかをクリックします。

### 1. 2. NETメンバーの登録画面の操作手順

申込種別を選択して頂き、必要な情報を入力して頂きます

■NETメンバー情報の登録

申込みに必要な情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。  
\*は入力必須項目です。必ず入力してください。

申込種別を選択してお申込情報を入力してください。

申込種別\* ☐ 会員 ☐ 一般企業 ☐ 個人

確認

申込種別とは当協会の会員、非会員を識別する種別となります。  
当協会会員様は「会員」を選択してください。  
非会員様で企業、団体様からお申込み頂く場合は「一般企業」を選択してください。  
個人様でお申し込み頂く場合は「個人」を選択してください。

## 申込種別で会員を選択した場合

### ■NETメンバー情報の登録

申込みに必要な情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。  
\*は入力必須項目です。必ず入力してください。

申込種別を選択してお申込情報を入力してください。

申込種別*	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> 個人
会員番号* 認証番号*	<div>会員様の確認</div> <p>会員様は、会員番号と会員ご入会時の電話番号を入力して「会員様の確認」ボタンを実行してください。</p> <p>確認出来たら、会員のご登録時の情報が表示されます。</p> <p>※協会の入会時にご記入頂いていない情報は表示されません。</p> <p>●講習会のNET仮申込をされる方が、会員のご入会時の担当者様と異なる場合は、表示内容を修正してください。</p> <p>●ご入会時のまま、NET仮申込した場合は、ご入会時の担当者様宛にNET仮申込の通知いたします。</p> <p>●会員価格の設定がある講習科目については、インターネットでの仮申込の場合、通常の会員価格から、さらにNET割引が行っております。詳しくは「講習会の案内」ページをご覧ください。</p>
担当部署名	
担当者名*	
電話番号*	- -
メールアドレス*	(確認用)
<input type="checkbox"/> 請求書の宛名が、会員ご入会時の事業場と異なる	
宛名*	
確 認	

会員様の確認  
会員様は、会員番号とご連絡済みの認

会員様には、当協会より**会員番号**と**認証番号**をお知らせしております。  
NETメンバーご登録の際、そちらの番号をご入力ください。  
ご入力頂いた番号にて会員様の確認をさせていただきますので、「会員様の確認」ボタンをクリックしてください。  
会員認証されますと**講習によっては会員割引とNet割引**が適用されます。

- ・\*は必須入力項目です。必ず入力ください。
- ・**メールアドレスは間違いのないようお願い致します。**
- ・請求書を必要とされる場合で、宛名を変更される場合はチェック後に宛名欄に事業場名を入力ください。

入力が完了したら「確認」を選択してください。

## 申込種別で一般企業を選択した場合

申込種別*	<input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> 個人
事業所名*	
支店、工場名等	
フリガナ*	
住 所*	<p>〒 - 検索</p> <p>選択</p> <p>市区町村名～番地をご入力ください。 (例: 横浜市中区相生町3-63) ビル・マンション名をご入力ください。 (例: ヤオマサビル3F)</p>
業種*	
電話番号*	- -
メールアドレス*	(確認用)
所属部署名	
ご担当者名*	

確 認

## 申込種別で個人を選択した場合

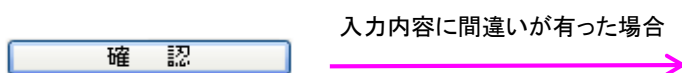
申込種別*	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 一般企業 <input checked="" type="radio"/> 個人	
お名前*	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
フリガナ*	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
生年月日*	選択 <input type="button"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
本籍地*	選択 <input type="button"/> 外国籍の方は本籍で「外国」を選択してください。 ※ 外国籍の方だけ国名を入力してください。	
住 所*	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 検索 <input type="button"/> 選択 <input type="button"/> <input type="text"/> <small>お振込みが確認でき次第、受講資料を郵送します。住所は番地、ビル名まで正確に入力してください。</small>	
電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
メールアドレス*	<input type="text"/> <input type="text"/> (確認用)	

確 認

- ・ \* は必須入力項目です。必ず入力ください。
- ・ メールアドレスは間違いのないようお願い致します。

入力が完了したら「確認」を選択してください。

必要事項を入力したら「確認」ボタンをクリックします。



入力内容に間違いが無ければ、確認画面が表示されます



※ 一般企業で入力した例

- ・ 事業所名が入力されていません。
- ・ フリガナが入力されていません。
- ・ 郵便番号の桁が入力されていません。
- ・ 郵便番号4桁が入力されていません。
- ・ 都道府県が選択されていません。
- ・ 住所1が入力されていません。
- ・ 業種が選択されていません。
- ・ 市外局番が入力されていません。
- ・ 市内局番が入力されていません。
- ・ 電話番号が入力されていません。
- ・ メールアドレスが入力されていません。
- ・ 担当者名が入力されていません。

エラー内容が表示されますので、ご確認の上再度入力ください。

■ NETメンバー情報 入力内容確認画面	
下記の内容で宜しければ「進む」ボタンをクリックしてください。	
申込種別*	一般企業
事業所名*	(株) サンプル労務安全工業
支店、工場名等	
フリガナ*	カブシキガイシャサンプルロウムアンゼンコウギョウ
住 所*	〒 999-9999 神奈川県横浜市XXXXXXXXXX1-1-1 XXXXXXXXXXビル
業種*	化学工業
電話番号*	045-999-9999
メールアドレス*	test@samromuanzen.jp
ご担当者の所属部署名	
ご担当者名*	サンプル 太郎

戻 る    進 む

入力内容をご確認頂き、よろしければ「進む」をクリックしてください。  
「1. 3. NETメンバーIDの発行選択画面」に進みます。

入力内容を修正する場合は「戻る」を選択してください。

### 1. 3. NETメンバーIDの発行選択画面

NETメンバーのID発行有無を選択して頂きます。

#### ■NETメンバーIDの発行選択画面

今後もインターネットからの申込みを行う場合は「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」をクリックしてください。  
「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」をクリックするとNETメンバーID・パスワードをメールにて送信致します。  
(NETメンバーへのご登録、ありがとうございました)というタイトルのメールを送付致します。)  
次回のお申込時からは、このメールに記載されているNETメンバーIDとパスワードでログインできます。

「NETメンバー登録しないで受講者情報の入力を行う」をクリックすると、NETメンバーID・パスワードは発行致しません。  
次回のお申込時にもお客様情報のご入力が必要になります。

どちらのボタンをクリックしても受講者情報入力ページが表示されますので、引き続き受講者情報の登録を行ってください。

NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う

NETメンバー登録しないで受講者情報の入力を行う

※「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」ボタンは一度だけクリックしてください

「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」をクリックすると→

NETメンバーID、パスワード発行のお知らせページが表示され**ネットメンバー情報をメール送信**します。

！次回以降のお申込みに、NETメンバーID、パスワードにて、簡単にお申込みが出来ます。

「NETメンバーを登録しないで受講者情報の入力を行う」をクリックすると→

！ご登録いただいた情報は今回限りの使用とさせて頂き、次回以降のお申込みの際、今回と同様のご入力が必要となります

#### 1. 3. 1. 「NETメンバー登録して受講者情報の入力を行う」を選択した場合

##### ■メールにてNETメンバーIDとパスワードをお知らせしました

次回以降、お知らせしたNETメンバーIDとパスワードを使ってログインしてください。

次回以降、お知らせしたNETメンバーIDとパスワードを使ってログインしてください。

スケジュール一覧から講習会を選ぶ

「スケジュール一覧から講習会を選ぶ」を選択し、引き続き講習会スケジュールより、ご希望の講習会を選択して頂きます。

以降の操作については「3. 1. 講習会スケジュールの操作手順」

#### 1. 3. 2. 「NETメンバーを登録しないで受講者情報の入力を行う」を選択した場合

引き続き講習会スケジュールより、ご希望の講習会を選択して頂きます。

以降の操作については「3. 1. 講習会スケジュールの操作手順」を参照ください。

## 2. NETメンバーログインについて

既に当協会のNETメンバーID、パスワードをお持ちのお客様は、NETメンバーID、パスワードにてログインする事が出来ます。  
NETメンバーの特典としてインターネット申込にてお申込み頂くと、会員、非会員問わずNET割引価格（一部講習会は除く）でお申し込み頂けます。  
また、NETメンバーでログインして頂くとお申込み情報の入力を省略できます。

### 2. 1. NETメンバーのログイン手順

#### ●講習会お申込みメニューからログインする場合

**■講習会お申込 メニュー**

公益社団法人神奈川労務安全衛生協会で開催している講習会は以下の方法でお申込み頂けます。  
1) インターネットでお申込み  
2) 申込書利用によるお申込み

お申込みは「講習会スケジュール」をクリックすると開催日程をご覧いただけます。

1) インターネットでお申込み とは  
インターネットより情報をご入力いただき、申込み手続きができます。  
インターネットでお申込みは、銀行振込でのお支払いになります。  
お振込み期限日までに受講料のお振込をいただき、ご入金の確認をさせていただいた時点で正式申込みとなります。  
ネット割引価格が適用されます（一部講習を除く）  
インターネットでお申込みされる場合は、ネットメンバーになる事をオススメ致します。  
次回以降お申込み頂く場合にログインID、パスワードでログインして頂ければ、お申込者情報の入力を省略できます（但しネットメンバーにならなくてもお申込み可能です）

2) 申込書利用によるお申込み とは  
申込書を印刷して頂き、郵送でお申込み頂けます。  
銀行振込または現金※でのお支払いになります。  
ネット割引価格が適用されません。

※現金でお支払いされる場合  
・申込書と受講料を持参して来所  
・申込書と受講料を現金書留にて送付

お申込み方法の詳細については「講習会お申込み手順」にてご確認ください。  
また、お申込み方法についてのQ&Aは「よくあるご質問」にて公開しております。

講習会のお申込みについてのお問い合わせは  
公社）神奈川労務安全衛生協会  
電話番号：045-662-5965  
までお問い合わせください。

講習会スケジュール  
**NETメンバーログイン**  
NETメンバー新規登録  
よくある質問

方法2.  
ID、パスワードを  
入力して「ログイン」  
を選択します。

方法1.  
クリックすると「ログイン」  
ページに進みます。

#### 方法1.

**■ログイン**

NETメンバーID、パスワードをご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

NETメンバーID:   
パスワード:

※※パスワードを忘れてしまった方はコチラへ※※

ID、パスワードを入力して  
「ログイン」を選択します。

#### その他のログイン方法

最初にログインせずに、講習会スケジュールから日程選択を進めた後で、「ログイン」することも出来ます。

### 2. 2. ログインに認証後

#### ■講習会お申込 メニュー

公益社団法人神奈川労務安全衛生協会で開催している講習会は以下の方法でお申込み頂けます。  
1) インターネットでお申込み  
2) 申込書利用によるお申込み

お申込みは「講習会スケジュール」をクリックすると開催日程をご覧いただけます。

1) インターネットでお申込み とは  
インターネットより情報をご入力いただき、申込み手続きができます。  
インターネットでお申込みは、銀行振込でのお支払いになります。  
お振込み期限日までに受講料のお振込をいただき、ご入金の確認をさせていただいた時点で正式申込みとなります。  
ネット割引価格が適用されます（一部講習を除く）  
インターネットでお申込みされる場合は、ネットメンバーになる事をオススメ致します。  
次回以降お申込み頂く場合にログインID、パスワードでログインして頂ければ、お申込者情報の入力を省略できます（但しネットメンバーにならなくてもお申込み可能です）

2) 申込書利用によるお申込み とは  
申込書を印刷して頂き、郵送でお申込み頂けます。  
銀行振込または現金※でのお支払いになります。  
ネット割引価格が適用されません。

※現金でお支払いされる場合  
・申込書と受講料を持参して来所  
・申込書と受講料を現金書留にて送付

お申込み方法の詳細については「講習会お申込み手順」にてご確認ください。  
また、お申込み方法についてのQ&Aは「よくあるご質問」にて公開しております。

講習会のお申込みについてのお問い合わせは  
公社）神奈川労務安全衛生協会  
電話番号：045-662-5965  
までお問い合わせください。

講習会スケジュール  
**NETメンバーログイン**  
NETメンバー新規登録  
よくある質問

ログイン認証が完了するとログインした時のお名前が表示されます。  
会員、一般企業：会社名が表示されます。  
個人：お名前が表示されます。

引き続き講習会スケジュールより、ご希望の講習会を選択して頂きます。  
以降の操作については「1. 1. 講習会スケジュールの操作手順」を参照ください。

ようこそ  
(株)サンプル労務安全工  
業様  
NETメンバー情報の表示  
リセット

### 3. お申込み頂く講習会の開催日程を確認する

講習会お申込みメニューにて、「講習会スケジュール」を選択します。

#### ■講習会お申込みメニュー

公益社団法人神奈川労働安全衛生協会で開催している講習会は以下の方法でお申込み頂けます。

1) インターネットでお申込み  
2) 申込書利用によるお申込み

お申込みは「講習会スケジュール」をクリックすると開催日程がご覧いただけます。

1) インターネットでお申込みとは  
インターネットより情報をご入力いただき、申込み手続きができます。  
インターネットでお申込みは、銀行振込でのお支払いになります。  
お振込み期限日までに受講料のお振込をいただき、ご入金の確認をさせていただいた時点で正式申込みとなります。  
ネット割引価格が適用されます(一部講習を除く)  
インターネットでお申込みされる場合は、ネットメンバーになる事をあらかじめお申し込みください。  
次回以降お申込み頂く場合にログインID、パスワードでログインして頂ければ、お申込者情報の入力を省略できます(但しネットメンバーにならないともお申込み可能です)

2) 申込書利用によるお申込みとは  
申込書を印刷して頂き、郵送でお申込み頂けます。  
銀行振込または現金でのお支払いになります。  
ネット割引価格が適用されません。

※現金でのお支払いはる場合  
・申込書と受講料を持参して来所  
・申込書と受講料を現金書留にて送付

お申込み方法の詳細については「講習会お申込み手順」にてご確認ください。  
また、お申込み方法についてのQ&Aは「よくあるご質問」にて公開しております。

講習会のお申込みについてのお問い合わせは  
公社)神奈川労働安全衛生協会  
電話番号:045-662-5965  
までお問い合わせください。

NetIDを既にをお持ちの方は  
以下からログインして下さい  
NetID(メールアドレス)

パスワード

[ログイン](#)  
[NetIDの新規登録](#)  
[パスワードを忘れた方](#)  
[リセット](#)

**講習会スケジュール**

NETメンバーログイン

NETメンバー新規登録

よくある質問

「講習会スケジュール」をクリックします。  
本手順書の「3. 1. 講習会スケジュールの操作手順」に進みます。

#### 3. 1. 講習会スケジュールの操作手順

確認したい講習会名を選択します。

#### ■講習会スケジュール

公益社団法人神奈川労働安全衛生協会で開催しております。各種講習会の開催スケジュールです。講習会名をクリックすると、各講習会のご案内が表示されます。講習会の内容、受講資格、開催日程、受講料、受付状況など詳細がご覧いただけます。  
講習会のお申込み方法は、「インターネットによるお申込み」「申込書利用によるお申込み」です。  
受付は通常、講習会開催月の40日前から満席になるまで行います。ただし「インターネットでのお申込み」は開催日の約15日前に締切となります。  
お申し込みは、各講習のご案内ページから行ってください。

NetIDを既にをお持ちの方は  
以下からログインして下さい  
NetID(メールアドレス)

パスワード

[ログイン](#)  
[NetIDの新規登録](#)  
[パスワードを忘れた方](#)

#### 技能講習(作業主任者含む)

講習会名		コース	2月	3月	4月
<a href="#">玉掛け技能講習</a>	Aコース	学科	2日(木)	1日(木)	
		実技	6日(月)	3日(土)	
	Bコース	学科	2日(木)~3日(金)	1日(木)~2日(金)	2日(月)~3日(火)
		実技	7日(火)	5日(月)	5日(木)
	Cコース	学科	2日(木)~3日(金)	1日(木)~2日(金)	2日(月)~3日(火)
		実技	6日(月)又は 7日(火)又は 8日(水)又は 11日(土)	3日(土)又は 5日(月)又は 6日(火)又は 7日(水)	4日(水)又は 5日(木)又は 6日(金)又は 7日(土)
<a href="#">フォークリフト運転技能講習AB</a>	Aコース	学科		5日(月)	
		実技		17日(土)	
	Bコース	学科		5日(月)~17日(土)	
		実技		17日(土)	
	Cコース 第1回(1)	学科	1日(水)	1日(木)	2日(月)
		実技	3日(金)、6日(月)、7日(火)、8日(水)	5日(月)、6日(火)、7日(水)、8日(木)	3日(火)、4日(水)、5日(木)、9日(月)
	Cコース 第1回(2)	学科	1日(水)	1日(木)	2日(月)
		実技	9日(木)、10日(金)	9日(金)、12日(月)	10日(火)、11日(水)

確認したい講習会名をクリックします。  
本手順書の「3. 2. 講習会ご案内(日程選択)の操作手順」に進みます。



## 4. 受講資格の確認

受講資格の必要な講習については、受講資格のチェックをYes/No形式で回答して頂きます。  
全ての設問について必ずYesかNoにチェックを入れてください。  
受講可能か自動判定致します。

### 4. 1. 受講資格の確認 操作手順

例: 玉掛け技能講習Aコースの場合

■玉掛け技能講習 Aコース 受講資格の確認

玉掛け技能講習は受講資格があります。それを満たされていない場合は講習を受けることができません。  
以下の設問にお答え頂き、「確認」ボタンをクリックして進んでください。

1	クレーン・デリック運転士免許、移動式クレーン運転士免許、揚貨装置運転士免許 のいずれかを持っていて免許証の写しを提出できる。	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
2	床上操作式クレーン運転技能講習、小型移動式クレーン運転技能講習を修了していて、修了証の写しを提出できる。	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO

確認

設問に対して必ずYESかNOでお答えください。  
※未回答が1つでもあると最初から選択頂きます。

選択後は「確認」をクリックしてください。

受講資格の資格・要件を満たしていない場合

■ 受講資格のエラー

仮申込みを終わる

受講のための資格・要件を満たしていないため、この講習会は申込みできません。



## 5. お申込み方法の選択

インターネットによる申込み(仮申込)か、申込書利用による申込みを選択します。

### ■ お申込方法の選択

講習会スケジュール

講習会のご案内に戻る

お申込方法は以下のとおりです。

お申込み方法	お支払い方法
インターネットによる申込み(仮申込み)	銀行振込
申込書の利用による申込み	銀行振込、来所

お申込み方法については、当ホームページの「講習会のお申込み手順」ページに詳しく記載しております。

#### インターネットによる申込み(仮申込)

★インターネットでお申込み頂く場合は、お申込み事業所・お申込み者情報と受講者情報を入力いただきますと、仮申込みが行えます。

★こちらから仮申込み頂く技能講習や一部講習を除く、NET割引価格にてご利用いただけます。

★通常、講習会開催日の約20日前までインターネットのお申込みが可能です。満席近くなりますとこちらからのお申込みが出来なくなる場合もあります。(インターネットでのお申込み締め切り後は右記「申込書利用による申込み」でお申し込みします。)

##### 【注意事項】

1. インターネットによるお申込みのお支払いは、銀行振込となります。
  2. 本日のお申込み分の振込期限は平成24年2月13日(必着)です。
  3. インターネットによるお申込みはご入金順に講習会の席をお取りしております。
  4. ご入金の確認順にお申込みの完了となります。そのため、振込期限内のお振込であっても定員に達してしまい、締切になる場合があります。その様な場合は、自動的に次回の講習に振替えとなります。都合の悪い場合にはお電話で連絡をお願いします。
  5. お振込を確認後、受講票を送付します。※領収書は「銀行振込金受取書(明細書)」をもって代えさせていただきます。
  6. 事前に欠席の連絡をいただいた場合のみ変更(1回)か、キャンセル(キャンセル料として受講料の半額徴収)とさせていただきます。連絡がない場合は、欠席扱いとなります。
- ※キャンセル料は、受講票発送の消印日より発生します。

#### 申込書利用によるお申込み～銀行振込・来所～

こちらからは申込書を利用したお申込みが出来ます。お申込み方法は「銀行振込・来所」の2つです。  
下記ボタンをクリックして順に進んでください。各お申込み方法の詳しい説明と、申込書のダウンロードが出来るページに移ります。

##### 【注意事項】

1. 受付状況が「△」の場合は、定員が残り僅かですので、お申込み前に当協会までお問合せください。
  2. 講習会開催日間のものに関しては、受講票の送付等についてのご相談があります。お申込み前に当協会までお問合せください。
  3. お申込みを頂戴した後、受講票を送付します。
  4. 事前に欠席の連絡をいただいた場合のみ変更(1回)か、キャンセル(キャンセル料として受講料の半額徴収)とさせていただきます。連絡がない場合は、欠席扱いとなります。
- ※キャンセル料は、受講票発送の消印日より発生します。

インターネットによる仮申込みはこちらから

申込書の利用による申込みはこちらから

#### インターネットによる申込み(仮申込)

★インターネットでお申込み頂く場合は、お申込み事業所・お申込み者情報と受講者情報を入力いただきますと、仮申込みが行えます。

★こちらから仮申込み頂く技能講習や一部講習を除く、NET割引価格にてご利用いただけます。

★通常、講習会開催日の約20日前までインターネットのお申込みが可能です。満席近くなりますとこちらからのお申込みが出来なくなる場合もあります。(インターネットでのお申込み締め切り後は右記「申込書利用による申込み」でお申し込みします。)

##### 【注意事項】

1. インターネットによるお申込みのお支払いは、銀行振込となります。
  2. 本日のお申込み分の振込期限は平成24年2月13日(必着)です。
  3. インターネットによるお申込みはご入金順に講習会の席をお取りしております。
  4. ご入金の確認順にお申込みの完了となります。そのため、振込期限内のお振込であっても定員に達してしまい、締切になる場合があります。その様な場合は、自動的に次回の講習に振替えとなります。都合の悪い場合にはお電話で連絡をお願いします。
  5. お振込を確認後、受講票を送付します。※領収書は「銀行振込金受取書(明細書)」をもって代えさせていただきます。
  6. 事前に欠席の連絡をいただいた場合のみ変更(1回)か、キャンセル(キャンセル料として受講料の半額徴収)とさせていただきます。連絡がない場合は、欠席扱いとなります。
- ※キャンセル料は、受講票発送の消印日より発生します。

インターネットによる仮申込みはこちらから

#### 申込書利用によるお申込み～銀行振込・来所～

こちらからは申込書を利用したお申込みが出来ます。お申込み方法は「銀行振込・来所」の2つです。

下記ボタンをクリックして順に進んでください。各お申込み方法の詳しい説明と、申込書のダウンロードが出来るページに移ります。

##### 【注意事項】

1. 受付状況が「△」の場合は、定員が残り僅かですので、お申込み前に当協会までお問合せください。
  2. 講習会開催日間のものに関しては、受講票の送付等についてのご相談があります。お申込み前に当協会までお問合せください。
  3. お申込みを頂戴した後、受講票を送付します。
  4. 事前に欠席の連絡をいただいた場合のみ変更(1回)か、キャンセル(キャンセル料として受講料の半額徴収)とさせていただきます。連絡がない場合は、欠席扱いとなります。
- ※キャンセル料は、受講票発送の消印日より発生します。

申込書の利用による申込みはこちらから

「インターネットによる申込(仮申込)」にてお申込み表示されている内容をご確認ください。

よろしければ「インターネットによる仮申込はこちらから」を選択してください。

ネットメンバー登録又はログインしていない場合は5. 1. 1. NETメンバーID、パスワードの有無に進みます。

「ネットメンバー登録」又は「ログイン」の操作をされている

「申込書の利用による申込」にてお申込み表示されている内容をご確認ください。

よろしければ「申込書の利用による申込はこちらから」を選択クリックしてください。

ネットメンバー登録又はログインして頂いても、こちらのお申込み方法を選択した場合はNET割引が適用されませんのでご注意ください。「7. 申込書 印刷用入力フォーム」に進みます。

## 5. 1. 「インターネットによる申込(仮申込)はコチラから」を選択した

### 5. 1. 1. ネットメンバー登録又はログインしていない場合

■NETメンバーID、パスワードの有無

NETメンバーIDをお持ちですか?

IDを持っている

持っていない

「IDを持っている」を選択:「2. 1. NETメンバーのログイン手順－方法1」に進みます。

「持っていない」を選択:「1. 2. NETメンバーの登録画面の操作手順」に進みます。

### 5. 1. 2. ネットメンバー登録又はログイン済み

6. 受講者情報入力に進みます。

## 5. 2. 「申込書の利用による申込はコチラから」を選択した

7. 申込書 印刷用入力フォームに進みます。

## 6. 受講者情報の入力

受講者情報を入力します。  
必須入力項目は必ず入力してください。

### 6. 1. 受講者情報の入力

#### ■受講者情報入力

講習科目名 : 玉掛け技能講習  
開催情報 : 【学科:3/1(木)】【実技:3/3(土)】  
コース名 : Aコース  
受講料 : 12,000円(消費税込)  
テキスト1 : 玉掛け技能テキスト:1,000円(消費税込)

受講者名*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
フリガナ*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
生年月日*	選択 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
本籍地*	選択 <input type="text"/> 外国籍の方は本籍で「外国」を選択してください。 ※外国籍の方だけ国名を入力してください。
現住所*	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> 検索 <input type="text"/> 選択 <input type="text"/>

住所は番地、ビル名まで正確に入力してください。

必要事項を全て入力してください。

講習会により、テキスト、食券、データシート、母国語対応試験を選択して頂きます。

・講習会で使用するテキスト＝初期値は1

・食券＝初期値は購入

※食券の選択がある講習会は実技講習会場付近で食事をする場所がございません。食券を購入する事をお勧めします。

※データシート＝日本国内で確認されている約6000種の化学物質について、安衛法以外の法規制の該当・非該当を判断できる当協会オリジナルの化学物質管理データシートCDです。

・一部講習会では母国語対応試験を実施しております。該当する母国語で試験を希望される場合は言語を選択ください。

入力内容が宜しければ「次へ」進みます。

テキスト  
購入する冊数を選択してください

1冊  玉掛け技能テキスト

母国語対応試験  
日本語を母国語にしている方のみ

選択

戻る

次へ

6. 2. 受講者情報の確認

受講者情報の入力で入力した内容を確認します。

■受講者情報確認

ご入力頂いた受講者情報の確認を行ってください。  
受講者情報を訂正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。  
受講者情報を削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

講習科目名	玉掛け技能講習					行追加
開催情報	【学科:3/1(木)】【実技:3/3(土)】					削除
コース名	Aコース					
受講料	12,000円(消費税込)					
テキスト1	玉掛け技能テキスト:1,000円(消費税込)					
氏名	サンプル 太郎	生年月日	昭和50年01月01日			
フリガナ	サンプル タロウ	本籍地	神奈川県	国籍		修正
住所	〒999-9999 神奈川県横浜市XXXXXXXXXX1-1-1					削除
テキスト1					母国語対応試験	
1冊						

他の講習会を申し込む

お申込み内容確認

同じ講習会に複数の受講者をお申込みする場合は行追加を選択してください。  
「6. 1. 受講者情報の入力」に進みます。

他の講習会も同時にお申込みする場合は「他の講習会を申し込む」を選択してください。  
「3. 1. 講習会スケジュールの操作手順」に進みますので、お申込みする講習会を選択してください。

お申込み内容を確認する場合は「お申込み内容確認」を選択してください。  
「6. 3. お申込み内容の確認」に進みます。

行追加

削除

修正

削除

申込種別が会員、一般企業の場合は1講習会で複数人同時に申込み事が出来ます。その場合は行追加を選択してください。

該当講習会の受講者情報を全て削除します。

該当する受講者の情報を修正します。

該当する受講者の情報を削除します。

6. 3. お申込み内容の確認

■お申込み内容の確認

「仮申込完了」ボタンをクリックしていただきますと、「仮申込みありがとうございました」フォームが表示されます。  
振込先のご案内や請求書やお申込み内容の印刷が行えます。  
また、約5分後にお申込み時に入力して頂いたメールアドレス宛てに、お申込み内容とお振込に関してメールを自動送信させていただきます。  
あわせてご確認くださいませよう、お願いいたします。  
申込内容修正の場合「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込者情報	
申込種別	一般企業
事業所名	〈株〉サンプル 労務安全工業
部署名	
担当者名	サンプル 太郎
電話番号	045-999-9999
業種	
ネットメンバー	はい
郵便番号	999-9999
住所	横浜市XXXXXXXXXX1-1-1 XXXXXXXXXXビル
E-Mail	tooru.sasano@aria.ocn.ne.jp
請求書の宛名は会員入会時と同じ	

受講者情報	
玉掛け技能講習 Aコース 【295】3/1(木)	
氏名	サンプル 太郎
フリガナ	サンプル タロウ
生年月日	昭和50年01月01日
本籍地	神奈川県
国籍	
住所	〒999-9999 神奈川県横浜市XXXXXXXXXX1-1-1
テキスト1	
1冊	

ご請求情報		
摘要	数量	単価
玉掛け技能講習【295】Aコース受講料	1	
玉掛け技能テキスト	1	
合計		

仮申込完了

戻る

申込者情報、受講者情報、ご請求情報に間違いが  
ないか、必ずご確認ください。

お申込み頂いた内容がよければ「仮申込完了」を選  
択してください。  
「6. 4. 仮申込みありがとうございました」に進みます。

11/16

## 6. 4. 仮申込ありがとうございました

「【(公社)神奈川労務安全衛生協会】講習会『仮申込み登録』のお知らせ」というタイトルの自動返信メールを送信します。

受講資格のある講習をお申込み頂いた場合は申込書を印刷し、事業主証明等記入の上、当協会まで送付をお願いします。当該証明が無い場合は講習を受講する事が出来ませんのでご注意ください。

必要に応じて請求書や、仮申込明細を印刷してください。

一般企業様、個人様でお申込みの方は振込期限日までにお振込みください。

会員様は振込予定日にお振込み下さい。

■仮申込ありがとうございました																								
請求書の印刷が必要な方は、請求書を実行してください	請求書																							
仮申込書の印刷が必要な方は、仮申込明細を実行してください	仮申込明細																							
<p>仮申込みありがとうございました。 仮申込み内容に関して、メールを送信いたします。このメールには重要事項が記載されていますので、必ず内容をご確認ください。 ご入金が確認できた順に講習の席をお取りますので、仮申込から、ご入金まで講習会が定員に達することがあります。 その場合は、自動的に次回の講習に振替えとなります。都合の悪い場合にはお電話で連絡をお願いします。</p> <p>※お問い合わせ時に必要になりますので、必ず、以下の情報をメモに控えて頂くかプリントアウトして保管してください。 翌日になっても「仮申込みについてのご連絡」メールが届かない場合は、お電話でご連絡ください。</p>																								
<table border="1"><tr><td colspan="4">振込先のご案内</td></tr><tr><td>受付番号:</td><td colspan="3">2120203001 (お振込の際、必ず明記願います。)</td></tr><tr><td>振込期限:</td><td colspan="3">平成24年2月9日</td></tr><tr><td rowspan="2">振込先:</td><td>横浜銀行・関内支店</td><td>普通</td><td>1063993</td></tr><tr><td>みずほ銀行・横浜中央支店</td><td>普通</td><td>762626</td></tr><tr><td colspan="4">公益社団法人 神奈川労務安全衛生協会</td></tr></table>		振込先のご案内				受付番号:	2120203001 (お振込の際、必ず明記願います。)			振込期限:	平成24年2月9日			振込先:	横浜銀行・関内支店	普通	1063993	みずほ銀行・横浜中央支店	普通	762626	公益社団法人 神奈川労務安全衛生協会			
振込先のご案内																								
受付番号:	2120203001 (お振込の際、必ず明記願います。)																							
振込期限:	平成24年2月9日																							
振込先:	横浜銀行・関内支店	普通	1063993																					
	みずほ銀行・横浜中央支店	普通	762626																					
公益社団法人 神奈川労務安全衛生協会																								

以上でインターネットのお申込みは完了です。

※「【(公社)神奈川労務安全衛生協会】講習会『仮申込み登録』のお知らせ」というタイトルのメールが届かない場合は以下の点をご確認ください。

1. 「仮申込ありがとうございました」のページまで来ないうちに、入力を終わらせていないか？
1. 迷惑メール設定で迷惑メールフォルダで受信していないか？
2. 入力したメールアドレスに間違いは無いか？

自動返信メールにてご連絡しておりますので、通常遅くとも5分以内に入力頂いたメールアドレス宛てに届きます。半日以上たっても届かない場合はご連絡ください。



## 7. 申込書 印刷用入力フォーム お申込者の入力

こちらでお申込み頂く場合はNET割引は適用されませんので、ご了承ください。

申込種別を選択して頂き、必要な情報を入力して頂きます。

### 7. 1. 申込書 印刷用入力フォーム お申込者の入力

#### ■申込書 印刷用入力フォーム お申込者の入力

申込みに必要な情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。  
\*は入力必須項目です。必ず入力してください。

申込種別を選択してお申込情報を入力してください。

申込種別\* ☐ 会員 ☐ 一般企業 ☐ 個人

次へ

申込種別とは当協会の会員、非会員を識別する種別となります。  
当協会会員様は「会員」を選択してください。  
非会員様で企業、団体様からお申込頂く場合は「一般企業」を選択してください。  
個人様でお申し込み頂く場合は「個人」を選択してください。

選択すると入力項目が表示されます。

#### 申込種別で会員を選択した場合

##### ■申込書 印刷用入力フォーム お申込者の入力

申込みに必要な情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。  
\*は入力必須項目です。必ず入力してください。

申込種別を選択してお申込情報を入力してください。

申込種別*	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> 個人
会員番号* 認証番号*	<div><input type="text"/> <input type="text"/></div> <div>会員様の確認</div> <p>会員欄は、会員番号とご連絡済みの認証番号を入力して「会員様の確認」ボタンを実行すると会員様の認証を行います。 確認出来たら、会員のご登録時の情報が表示されます。 ●会員価格の設定がある講習科目については、インターネットでの仮申込の場合、通常の会員価格から、さらにNET割引を行っております。詳しくは「講習会の案内」ページをご覧ください。</p>
担当部署名	<input type="text"/>
担当者名*	<input type="text"/>
電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 請求書の宛名が、会員ご入会時の事業場と異なる	
宛名*	<input type="text"/>

次へ

会員様には、当協会より会員番号と認証番号をお知らせしております。そちらの番号をご入力ください。  
ご入力頂いた番号にて会員様の確認をさせていただきますので、「会員様の確認」ボタンをクリックしてください。  
会員認証されますと講習によっては会員割引が適用されます。

- ・\*は必須入力項目です。必ず入力ください。
- ・請求書を必要とされる場合で、宛名を変更される場合はチェック後に宛名欄に事業場名を入力ください。

入力が完了したら「次へ」を選択してください。

#### 申込種別で一般企業を選択した場合

申込種別*	<input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> 個人
事業所名*	<input type="text"/>
支店、工場名等	<input type="text"/>
フリガナ*	<input type="text"/>
住所*	<div>〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/></div> <div>選択 <input type="text"/></div> <p>市区郡町村名～番地をご入力ください。 (例：横浜市中央区相生町3-63) ビル・マンション名をご入力ください。 (例：ヤマサビル3F)</p>
業種*	<input type="text"/>
電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属部署名	<input type="text"/>
ご担当者名*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 請求書の宛名が上記の事業場と異なる	
宛名*	<input type="text"/>

- ・\*は必須入力項目です。必ず入力ください。
- ・請求書を必要とされる場合で、宛名を変更される場合はチェック後に宛名欄に事業場名を入力ください。

入力が完了したら「次へ」を選択してください。

次へ

申込種別で個人を選択した場合

申込種別*	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 一般企業 <input checked="" type="radio"/> 個人
お名前*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
フリガナ*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
生年月日*	選択 <input type="button"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
本籍地*	選択 <input type="button"/> 外国籍の方は本籍で「外国」を選択してください。 <input type="text"/> ※外国籍の方だけ国名を入力してください。
住 所*	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 検索 <input type="button"/> 選択 <input type="button"/> 市区郡町村名～番地をご入力ください。 (例: 横浜市中区相生町3-63) ビル・マンション名をご入力ください。 (例: ヤオマサビル3F)
電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

次へ

・\*は必須入力項目です。必ず入力ください。

入力が完了したら「次へ」を選択してください。

必要事項を入力したら「次へ」ボタンをクリックします。

次へ

入力内容に間違いがあった場合

入力内容に間違いが無ければ、確認画面が表示されます



※一般企業で入力した例

- ・事業所名が入力されていません。
- ・フリガナが入力されていません。
- ・郵便番号(3桁)が入力されていません。
- ・郵便番号(4桁)が入力されていません。
- ・都道府県が選択されていません。
- ・住所1が入力されていません。
- ・業種が選択されていません。
- ・市外局番が入力されていません。
- ・市内局番が入力されていません。
- ・電話番号が入力されていません。
- ・メールアドレスが入力されていません。
- ・担当者名が入力されていません。

申込種別\* ☐ 会員 ☒ 一般企業 ☐ 個人

エラー内容が表示されますので、ご確認の上  
再度入力ください。

■申込書 印刷用入力フォーム お申込者の入力

申込みに必要な情報を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。  
\*は入力必須項目です。必ず入力してください。

申込種別を選択してお申込情報を入力してください。

申込種別*	<input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> 個人
事業所名*	<input type="text" value="〈株〉労務安全工業"/>
支店、工場名等	<input type="text"/>
フリガナ*	<input type="text" value="カブシキガイシャロウムアンゼンコウギョウ"/>
住 所*	〒 999 - 9999 検索 <input type="button"/> 神奈川県 <input type="button"/> 横浜市XXXXXXXXXX1-1-1 XXXXXXXXXXビル 市区郡町村名～番地をご入力ください。 (例: 横浜市中区相生町3-63) ビル・マンション名をご入力ください。 (例: ヤオマサビル3F)
業種*	化学工業 <input type="button"/>
電話番号*	045 - 999 - 9999
所属部署名	<input type="text" value="労務安全課"/>
ご担当者名*	<input type="text" value="サンプル 太郎"/>

次へ

入力内容をご確認頂き、よろしければ「次へ」を選択してください。

## 7. 2. 申込書 印刷用入力フォーム 受講者情報入力

### ■申込書 印刷用入力フォーム 受講者情報入力

講習科目名	玉掛け技能講習		
開催情報	【学科:3/1(木)】【実技:3/3(土)】		
コース名	Aコース		
受講料	12,000円(消費税込)		
テキスト1	玉掛け技能テキスト:1,000円(消費税込)		

必要事項を全て入力してください。

講習会により、テキスト、食券、データシート、母国語対応試験を選択して頂きます。

- ・講習会で使用するテキスト＝初期値は1
- ・食券＝初期値は購入

※食券の選択がある講習会は実技講習会場付近で食事をする場所がございません。食券を購入する事をお薦めします。

※データシート＝日本国内で確認されている約6000種の化学物質について、安衛法以外の法規制の該当・非該当を判断できる当協会オリジナルの化学物質管理データシートCDです。

・一部講習会では母国語対応試験を実施しております。該当する母国語で試験を希望される場合は言語を選択ください。

受講者名*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
フリガナ*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
生年月日*	選択 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
本籍地*	選択 <input type="text"/> 外国籍の方は本籍で「外国」を選択 <input type="text"/> ※外国籍の方だけ国名を入力
現住所*	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> 検索 <input type="button"/> 選択 <input type="text"/>

住所は番地、ビル名まで正確に入力してください。

市区町村名～番地をご入力ください。  
(例:横浜市中区相生町3-83)  
ビル・マンション名をご入力ください。  
(例:ヤオマザビル3F)

テキスト 購入する冊数を選択してください	1冊 <input type="button"/> 玉掛け技能テキスト
母国語対応試験 日本語を母国語にしていない方のみ	選択 <input type="text"/>

## 7. 3. 申込書 印刷用入力フォーム 受講者情報確認

受講者情報の入力で入力した内容を確認します。

### ■申込書 印刷用入力フォーム 受講者情報確認

ご入力頂いた受講者情報の確認を行ってください。  
受講者情報を訂正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。  
受講者情報を削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

講習科目名	玉掛け技能講習		
開催情報	【学科:3/1(木)】【実技:3/3(土)】		
コース名	Aコース		
受講料	12,000円(消費税込)		
テキスト1	玉掛け技能テキスト:1,000円(消費税込)		

氏名	サンプル 太郎	生年月日	昭和50年10月10日	<input type="button" value="行追加"/> <input type="button" value="削除"/>  <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/>
フリガナ	サンプル タロウ	本籍地	神奈川県 国籍	
住所	〒999-9999 神奈川県横浜市XXXXXXXXXX1-1-1 XXXXXXXXXXビル			
テキスト1				母国語対応試験
1冊				

申込種別が会員、一般企業の場合は1講習会で複数人同時に申し込む事が出来ます。  
その場合は行追加を選択してく

該当講習会の受講者情報を全

該当する受講者の情報を修正します。

該当する受講者の情報を削除します。

7. 4. 申込書 印刷用入力フォーム お申込み内容の確認

■申込書 印刷用入力フォーム お申込み内容の確認

「申込書の印刷」ボタンをクリックしていただきますと、「申込書」「申込金明細書」のPDFファイルが表示されます。  
お申込みする場合は印刷を行ってください。  
申込内容修正の場合「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込者情報

申込種別	一般企業	郵便番号	999-9999
事業所名	〈株〉労務安全工業	住所	横浜市XXXXXXXXXX1-1-1 XXXXXXXXXXXXビル
部署名	労務安全課		
担当者名	サンプル 太郎	電話番号	045-999-9999
業種			
請求書の宛名は会員入会時と同じ			

受講者情報

玉掛け技能講習  
Aコース  
【295】3/1(木)

氏名	サンプル 太郎	生年月日	昭和50年10月10日		
フリガナ	サンプル タロウ	本籍地	神奈川県	国籍	
住所	999-9999 神奈川県横浜市XXXXXXXXXX1-1-1 XXXXXXXXXXビル				
テキスト1					母国語対応試験
1冊					

ご請求情報

摘要	数量	単価	金額
玉掛け技能講習【295】Aコース 受講料	1	12,000	12,000
玉掛け技能テキスト	1	1,000	1,000
合計			13,000

申込書の印刷

戻る

申込者情報、受講者情報、ご請求情報に間違いが無いが、必ずご確認ください。

お申込み頂いた内容がよしければ「申込書の印刷」を選択してください。

「7. 5. 申込書 印刷用入力フォーム お申込み内容の印刷」に進みます。

7. 5. 申込書 印刷用入力フォーム お申込み内容の印刷

■申込書 印刷用入力フォーム お申込み内容の印刷

「申込書」「申込金明細書」のPDFファイルを表示しました。  
ご利用ありがとうございました。

講習会仮お申込メニューへ戻る

入力した内容で申込書、申込金明細書PDFを表示します。

以上で申込書利用によるお申込みは完了です。