

事業主 殿

(公社) 神奈川労務安全衛生協会  
厚木支部

## 「熱中症予防管理者研修」開催について

夏季を中心に熱中症の発生が相次ぐ中、職場においても例年、熱中症が多数発生しており、重症化して死亡に至る事例も後を絶たない状況にあり、熱中症に関する労働安全衛生規則の改正が予定されております。また、多くの災害事例で、熱中症予防のための労働衛生教育の実施が確認できなかったことなどから「職場における熱中症予防基本対策要綱（令和 3 年 4 月 20 日付け基発 0420 第 3 号）」において、労働者を高温多湿作業場所で作業に従事させる場合は、適切な作業管理、労働者自身による健康管理等が適切に実施されるよう、作業を管理する者及び労働者に対して、あらかじめ労働衛生教育を行うことが定められています。

この機会に是非受講をご検討ください。講習終了時「熱中症予防管理者研修」修了証を交付します。

### 記

1. 日 時 第1回目 2026年4月 2日(木) 13:10~17:15(受付 12:55~)  
第2回目 2026年4月 24日(金) 13:10~17:15(受付 12:55~)
2. 場 所 アミューあつぎ (厚木市中町 2-12-15)  
※会場案内図・ルームナンバーは受講票にきさいしています。  
※駐車場は確保しておりません、公共交通機関をご利用ください。
3. 受 講 料 ￥7,510(支部 NET 会員) ￥7,810(支部会員) ￥11,110(会員以外)  
※テキスト代・消費税含む
4. 受 講 対 象 事業者、衛生管理者、安全衛生推進者、職長や高温多湿作業場に従事する労働者など
5. 募 集 人 員 第1回50名 第2回44名 (先着順に受付し、定員になり次第締切ります。)
6. カリキュラム 1. 熱中症対策について 説明  
2. 熱中症の症状(熱中症の概要・職場における熱中症の特徴など)  
3. 熱中症の予防方法(札・指数、作業管理、健康管理など)  
4. 緊急時の救急処置(緊急連絡網の作成及び周知など)  
5. 熱中症の事例
7. 申 込 方 法 別紙申込書に所要事項を記入の上、FAXまたは E-mail にてお申込み下さい。
8. 受 講 票 ・NET 申込みの方は、申込時に受講票が印刷できます。  
・FAX または E-mail 申込みの場合は確認後、事務局より FAX または E-mail で送ります。
9. 支 払 方 法 別紙申込書に記載

以 上

\*本件に関するお問い合わせ先

(公社) 神奈川労務安全衛生協会 厚木支部 事務局まで TEL046-259-8118

別紙

# 「熱中症予防管理者研修会」受講申込書

≪申込先≫（公社）神奈川労務安全衛生協会 厚木支部 F A X : 046-259-8997 E-mail: toi_12@roaneikyo.or.jp N E T 申込みは: <a href="http://www.roaneikyo.or.jp/shibu/atsugi/index.html">http://www.roaneikyo.or.jp/shibu/atsugi/index.html</a>	
<b>*お申込みについて</b> ・先着順に受付し、期限内でも定員になり次第締切ります。 <b>*受講者の変更について</b> ・受講者を変更する場合は、速やかにご連絡下さい。 ・当日の受講者変更はご遠慮願います。 <b>*キャンセルについて</b> ・開講日の4日前までをお願い致します。以降は受講料の返金は出来ませんのでご了解下さい。	<b>受講希望日に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください</b>
	<input type="checkbox"/> 第1回 2026年4月2日（木） ＊お申込み・お支払期限 3月26日（木）迄
	<input type="checkbox"/> 第2回 2026年4月24日（金） ＊お申込み・お支払期限 4月17日（金）迄

## ☆申込み事業所

事業所名						会員番号					
所在地	〒										
T E L						F A X					
ご担当者名						所属部署名					

## ☆受講者

（フリガナ） 受講者氏名	生年月日（西暦）	（フリガナ） 受講者氏名	生年月日（西暦）
（ ）	年 月 日	（ ）	年 月 日
（ ）	年 月 日	（ ）	年 月 日

## 支払方法（該当に○をして下さい）

- 銀行振込（振込手数料は貴社でご負担願います）  
 振込先銀行名に✓を入れて下さい。□座名義（公社）神奈川労務安全衛生協会厚木支部  
 □横浜銀行厚木支店（普）239990  
 □スルガ銀行厚木支店（普）358494
- 請求書が必要 ご担当者様宛に（Fax ・ メール ・ 郵送）でお送りいたします  
 メールでの受取りご希望の方はメールアドレスをご記入ください  
 \_\_\_\_\_
- 領収書は金融機関発行の「振込明細書」をもって代えさせていただきます。  
 □領収書を希望する（支払期限までにお振込ください。講習会当日にお渡しします）
- 支払期限に間に合わない場合は支払予定日を記入して下さい。\_\_\_\_月\_\_\_\_日支払予定

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては当支部が責任を持って管理し、本講習会の的確な実施のためにのみ利用させていただきます