

# 衛生管理担当者マニュアル

## 「嘱託産業医との連携」

2018. 10. 18 初版

# 進め方

## 1. 契約から届出まで

- (1) 産業医契約
- (2) 産業医業務
- (3) 産業医資格
- (4) 労働基準監督署への届け出

## 2. 産業医との連絡窓口

- (1) 来社日程
- (2) 個別相談

## 3. 来社時の対応

- (1) 会社の状況説明
- (2) 産業医面談の実施
- (3) 職場巡視
- (4) 衛生委員会

# 1. 確認事項

## (1) 産業医契約

- ・産業医の紹介はどこから 医師会、紹介会社、健診機関など
- ・契約を締結する。契約書を保管する。
- ・取り決めるべき事項(モデル様式あり)  
 契約期間、契約料、来社頻度・時間、事業場外での相談、  
 産業医業務の内容など

## (2) 産業医業務 法令上の産業医業務(安衛則第14条)

- ・産業医に業務の中で特に注力してほしい事項を明確にする

### 【例】

- ・衛生委員会への出席
- ・衛生委員会での講話
- ・健診結果に基づく意見聴取、面談、保健指導
- ・過重労働、ストレスチェック後の面接指導
- ・長期休業者の復職診断
- ・職場巡視(場所、頻度)

# 1. 確認事項

## (3) 産業医資格

各資格の証明書の写しを会社にて保管する。

- ・医師の資格

医師免許証

- ・産業医の資格

1) 医師会が行う研修を修了した者 ⇒ 修了証

2) 産業医科大学その他の厚生労働大臣が指定する課程を修めて卒業した者 ⇒ 卒業証明書

3) 労働衛生コンサルタント試験(保健衛生)に合格した者 ⇒ 合格証

4) 大学において労働衛生の科目を担当する教授、准教授、講師 ⇒ 在籍証明書

5) その他厚生労働大臣が定める者

# 1. 確認事項

## (4) 労働基準監督署への届出

- 1) 届け出用紙を準備する。  
監督署で入手またはダウンロード
- 2) 産業資格書類とともに正副2部を所轄監督署へ届出る。
- 3) 監督署で押印した副の書類を会社で保管する。

様式第3号（第2条、第4条、第7条、第13条関係）

総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告

80401	労働 保険 番号											〒	00	00	
事業場の 名称											事業の種類	坑内労働又は有害業務（労働基準法施行 規則第18条各号に掲げる業務）に従事 する労働者数			
事業場の 所在地	郵便番号（ ）										坑内労働又は労働基準法施行規則第18条 第1号、第3号から第5号まで若しくは第9号 に掲げる業務に従事する労働者数				
電話 番号	*左に詰めて記入する										労働 者数	計		人	
フリガナ 姓と名の順は文 字で記入すること															
被選任者氏名 姓と名の順は文 字で記入すること															
選任 年月日	7:平成		年		月		日		生 年 月 日	1:明治 3:大正 5:昭和 7:平成		選 任 種 別			
*安全管理者又は衛 生管理者の場合は 担当すべき職務										専 属 の 別		1. 専属 2. 非専属			
*総括安全衛生管 理者又は安全管 理者の場合は経 歴の概要										専 任 の 別		1. 専任 2. 兼職			
*産業医の場合は医 師番号等										種別		1. 専任 2. 兼職			
フリガナ 姓と名の順は文 字で記入すること															
前任者氏名 姓と名の順は文 字で記入すること															
解任、解任 等の年月日										参考事項					

年 月 日

事業者職氏名

労働基準監督署長殿

受付印

## 2. 産業医との連絡窓口

### (1) 来社日程

- ・あらかじめ産業医が来社できる日程、時間を把握し、社内スケジュールを調整する。
- ・衛生委員会、面談などの日程を決める。

### (2) 個別相談

- ・産業医の医院にて相談の必要がある場合は、日程を確保する。
- ・年間スケジュールを確定する。
- ・面談場所を確保する。

### 3. 来社時の対応

産業医が来社した時は、会社の状況について、必要な情報を提供する。

#### (1) 会社の状況説明

- ・経営情報、従業員の状況など（必要に応じ上司等と情報交換）

#### (2) 産業医面談の実施

- ・面談の内容に応じ、必要書類を準備する。  
健診結果、問診票、作業環境測定結果など
- ・面談用の書類を準備し、結果の記録を残す。  
（書式については産業医と相談）

#### (3) 職場巡視

- ・衛生管理者の職場巡視結果について、情報を提供する。
- ・巡視する職場に関する状況を説明する。
- ・必要に応じて同行する。

#### (4) 衛生委員会

- ・発言を望む場合は、事前に打ち合わせを行う。