

(公社) 神奈川労務安全衛生協会 藤沢支部 行

(FAX:0466-27-7499 ・ Eメール: fujisawa1@roaneikyo.or.jp)

映像教材(DVD)借用申込書

* 取り扱いには注意し、大切にご使用願います。

お電話 (0466-26-1991)にて事前に予約状況を確認後お申込みします。

太枠(会社名・担当者名・TEL・会員番号・借用期間)を記入し、FAX又はEメールでお申込み願います。

貸出期間は7日間(受取日、返却日含)です。受取・返却方法は当協会支部にお越しくださいますようお願い致します。

会社名：	会員 NO	8				
担当者：	TEL：					

No.	DVD <タイトル>	借用期間	返却日	担当
D-1	改訂労働安全衛生マネジメントシステムのあらまし	～		
D-2	新入社員の安全と健康	～		
D-3	新入社員の安全衛生 ～ルールを守って安全健康～	～		
D-4	転倒災害はこうして防ぐ ～転ばぬ先の安全の知恵～	～		
D-5	「はさまれ・巻き込まれ災害」はなくせる ～みんなで摘みとろう危険の芽～	～		
D-6	リスクマネジメント時代の「安全管理者の役割」	～		
D-7	職長教育シリーズ 第1巻 こんな時あなたならどうする？！ ～作業時間中における指導指示の効果的方法～	～		
D-8	職長教育シリーズ 第2巻 確認してありますか 作業のポイント ～作業手順の上手な活かし方～	～		
D-9	職長教育シリーズ 第3巻 異常を異常として感じるか ～異常に対する職場の感性をみがく～	～		
D-10	職長教育シリーズ 第4巻 その作業方法で安全は守れますか ～改善ポイントの見つけ方～	～		
D-11	職長教育シリーズ 第5巻 作業環境の安全化に向けて ～安全で快適な職場をつくろう～	～		
D-12	職長・作業リーダーのための作業手順書作成マニュアル (リスクアセスメント対応版)	～		
D-13	リスクマアセスメント ～工作機械作業編～	～		
D-14	最新-KYTの進め方 ～基礎4ラウンド法研修用～	～		
D-15	どんな危険がひそんでいるか 徹底訓練 ～KYT基礎4ラウンド法の進め方～	～		
D-16	フォークリフト作業の安全 ～点検・走行・操作～	～		
D-17	事件事例から学ぶ フォークリフト作業の安全	～		
D-18	日々の作業行動災害を防ぐ ～点検・確認・確認！～	～		
D-19	やっていますか指差呼称 第2巻 指差呼称の実践方法 ～基本とその活用～	～		
D-20	いまなぜ健康づくりか	～		
D-21	みんなで進める高齢化への対応 ～安全いきいき職場づくり～	～		
D-22	正しい粉じん作業の基礎知識 ～粉じんによる健康障害を防ごう～	～		
D-23	安全な有機溶剤作業の基礎知識 ～有機溶剤中毒を防ぐには～	～		
D-24	よい作業環境をつくる換気の基礎知識 ～全体換気・局所排気・プッシュプル換気の話～	～		